

EMPRESA EN EL AULA

2º de Gestión Administrativa

6.1.2.1. Procedimiento de evaluación del alumnado.

Por cada evaluación se presentará al alumnado una nota que aparecerá en el boletín y que se obtendrá de la siguiente manera:

1º. Pruebas objetivas. 50%. En estas pruebas el alumnado deberá demostrar que conoce suficientemente los contenidos que se consideren mínimos. Para superar el examen será necesario obtener como mínimo un 5. Quienes no alcancen el 5 deberán recuperar la evaluación en la prueba prevista al efecto durante el mes de junio (evaluación final). **Es imprescindible superar las pruebas objetivas para sumar la calificación de la simulación y trabajo.**

Si en la prueba se establecieran preguntas teóricas de tipo test, aquellas que fueran contestadas de forma incorrecta tendrán penalización, esto será detallado en cada prueba.

De la misma forma, las faltas de ortografía cometidas, la limpieza y presentación minorarán la nota final de la prueba en las siguientes puntuaciones, con un máximo de 2 puntos:

- Faltas: 0,10 puntos por falta
- Ausencia de limpieza: 0,10 (tachones, títex, desorden, etc.)

2º. Nota del seguimiento del ejercicio de simulación. 40% Se deberá tener toda la documentación ordenada cronológicamente y en sus respectivas carpetas dentro de la carpeta de archivo de la empresa simulada de Drive como requisito previo para entrar a evaluar la calidad del trabajo. Se puntuará restando por: fallos de presentación, falta de la puntualidad, incorrecciones, etc. Se valorará tanto la exactitud de los documentos elaborados, como el conocimiento correcto de los procedimientos desarrollados en cada departamento.

3º. Valoración del trabajo en clase. 10% Las notas de trabajo en clase se irán obteniendo periódicamente y se integrarán para cada alumno de forma trimestral, incluyendo cualquier incidencia respecto al cumplimiento de las normas. **Es imprescindible realizar al menos el 70% del trabajo de clase, para poder realizar la simulación en grupo.**